

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТОВ. РОЛИ
ЭКСПЕРТОВ
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ НА
ПЛОЩАДКЕ**

А

Эксперт – это специалист, имеющий образование и стаж работы в той или иной компетенции. Представитель (сопровождающий) участника чемпионата.

Главные эксперты и эксперты конкурсов «Абилимпикс» осуществляют судейство конкурсов «Абилимпикс» на соревновательных площадках.

А

Общие требования к экспертам конкурсов «Абилимпикс»

Эксперты конкурсов «Абилимпикс» отбираются из числа представителей работодателей, образовательных организаций, общественных объединений инвалидов и иных организаций.

Конкретные требования к экспертам по компетенции определяются советами по компетенциям.



Реестр экспертов чемпионата

<https://abilympics-russia.ru/contests/nationalexperts/>



АБИЛИМПИКС
2023

[О нас](#) [Новости](#) [Чемпионаты](#) [Компетенции](#) [Повышение квалификации](#) [Трудоустройство](#)
[Документы](#) [Пресс-центр](#) [Рубрики](#) [Полезные ресурсы](#)



[Личный кабинет](#)

Национальные эксперты

Найти

Сбросить фильтры

ФИО	Компетенция	Субъект РФ	Наименование организации	Должность	Год прохождения обучения
Жукова Алёна Александровна	Администрирование баз данных	Вологодская область	БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»	IT-специалист, преподаватель	2023

А

Общие права и обязанности экспертов

Права:

1. **Участие в оценке** навыков участников с ограниченными возможностями.
2. **Оценка работ** участников конкурсов, соревнований и мероприятий.
3. **Представление своего мнения и оценки** результатов участников в соответствии с установленными критериями.
4. **Предложение своих идей и рекомендаций** по повышению эффективности программ и мероприятий регионального центра.

А

Общие права и обязанности экспертов

Обязанности:

1. Соблюдение этических принципов и правил поведения при общении с участниками и коллегами.
2. Выполнение своих обязанностей в соответствии с установленными стандартами и требованиями регионального центра.
3. Предоставление объективной оценки работ участников на основе установленных критериев.
4. Активное участие в обсуждении и улучшении процессов оценки и развития программ и мероприятий регионального центра.

А

Права и обязанности Главного эксперта

Главный эксперт имеет право:

- запрашивать у организаторов материалы, необходимые для работы;
- воспользоваться дополнительной организационной техникой для организации судейства на площадке соревнований.

Главный эксперт обязан:

- организовать работу экспертов на конкурсной площадке;
- распределять роли между экспертами на площадке соревнований;
- обеспечить внесение 30% изменений в конкурсное задание по компетенции в соответствии с Регламентом работы экспертов чемпионатов «Абилимпикс»;
- передавать всю оформленную документацию по итогам проведения чемпионатов «Абилимпикс» организаторам чемпионатов «Абилимпикс»;

А

Права и обязанности Главного эксперта

- **обеспечивать** каждого **участника** конкурсным заданием;
- **принимать решение** о компенсации потерянного времени, если участник не может выполнять конкурсное задание из-за болезни или несчастного случая;
- **оценивать** выполнение конкурсного задания участников объективно и беспристрастно;
- в случае невозможности решения спорных моментов и конфликтов между участниками, между участниками и экспертами, между экспертами **обращаться** к организаторам чемпионатов «Абилимпикс», апелляционной комиссии;
- **вносить оценки** из рукописных ведомостей в электронную базу;
- **координировать** все **процессы**, проходящие на площадке;

А

Права и обязанности Главного эксперта

- координировать работу экспертов
- вести запись оценок;
- передавать итоговый протокол для награждения победителей организаторам чемпионатов «Абилимпикс»;
- передавать результаты выполненных конкурсных заданий участниками, в том числе на электронном носителе (для работ участников, выполненных в электронном формате) в Национальный центр/Региональный центр;

А

Права и обязанности Главного эксперта

- общаться с прессой;
- знать и соблюдать все нормативные документы, регламентирующие проведение чемпионатов «Абилимпикс»;
- повышать квалификацию, постоянно обновлять профессиональные компетенции в соответствии с изменяющимися требованиями профессиональных стандартов;
- не разглашать результаты соревнований и рейтинг участников до их официального распространения;
- соблюдать конфиденциальность и сохранять коммерческую тайну.

А

Права и обязанности эксперта

Эксперт имеет право:

- запрашивать у организаторов материалы, необходимые для работы;
- воспользоваться дополнительной организационной техникой для организации судейства на площадке соревнований.

А

Права и обязанности эксперта

Эксперт обязан:

- **знать и соблюдать** все нормативные документы, регламентирующие проведение чемпионатов «Абилимпикс»;
- **использовать** свои **знания, умения, навыки, опыт** и возможности для повышения эффективности проводимых чемпионатов «Абилимпикс»;
- **повышать квалификацию**, постоянно обновлять профессиональные компетенции в соответствии с изменяющимися требованиями профессиональных стандартов;
- **не разглашать результаты** соревнований и рейтинг участников до их официального распространения;
- **соблюдать конфиденциальность** и сохранять коммерческую тайну.

А

В ходе соревнований чемпионатов «Абилимпикс» эксперт обязан

- **оценивать** выполнение конкурсного задания участников объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта;
- **обеспечивать** строгое **соблюдение** участниками соревнований **норм** и **правил** охраны труда и техники безопасности на всем протяжении чемпионатов «Абилимпикс»;
- в дни соревнований **осматривать содержимое** инструментального ящика каждого участника в тех случаях, когда участники пользуются профессиональными инструментами, чтобы не допустить несправедливое преимущество перед другими участниками;
- **не оказывать** какую-либо **помощь** чемпионам в интерпретации конкурсного задания, кроме как с разрешения главного эксперта, полученного до начала чемпионата. Возникающие вопросы передаются для решения главному эксперту.

А

В ходе соревнований чемпионатов «Абилимпикс» эксперту запрещено

- **общаться**, а также подходить к другим участникам без просьбы с их стороны. Общение с участником разрешается только в присутствии другого эксперта, во время обеда и во время специально запланированного времени общения участников с экспертами;
- **налаживать инструменты**, ремонт инструмента участника возможно только в присутствии независимого эксперта;
- **покидать площадку** соревнований без разрешения главного эксперта;
- **выполнять конкурсное задание** за участника;
- **завышать или занижать** оценку участников специально;
- **давать рекомендации или подсказки** участникам. Только при нарушении техники безопасности эксперт дает соответствующие указания участникам. В случае установления вышеизложенных фактов во время соревновательной части по решению экспертного сообщества конкретной компетенции эксперт удаляется с площадки, а в отношении участника, нарушившего установленные правила, принимается решение о штрафе в виде снятия баллов или дисквалификации.

А

Роли экспертов

- Главный эксперт
- Заместитель главного эксперта
- Эксперт по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)
- Эксперт времени
- Технический эксперт
- Эксперты оценки объективных критериев и экспертов оценки субъективных критериев при необходимости.

А

Главный эксперт

- отвечает за управление, организацию и руководство отдельной компетенции в рамках регионального чемпионата.

А

Заместитель главного эксперта

- отвечает за всю работу площадки в отсутствие главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на площадке.

А

Эксперт по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

- проводит инструктаж участников и экспертов по охране труда и технике безопасности, правилам работы на площадке и оборудовании, собирает протоколы и проверяет подписи, отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ТБ и ОТ, осуществляет судейство. При нарушении правил может инициировать возможность удаления участника либо эксперта с площадки.

А

Эксперт времени

- занимается контролем времени, объявляет о начале и завершении работы, следит за временем выполнения задания, делает записи учета времени, организует доступность информации по оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания / модуля (30, 15, 5 мин).

А

Технический эксперт

- отвечает за состояние и готовность площадки Чемпионата, фиксирует наличие или отсутствие материалов оборудования для выполнения конкурсного задания, оказывает помощь главному эксперту на площадке, контролирует подготовку конкурсных участков к началу работы, обеспечивает взаимосвязь с техническим персоналом в месте проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), контролирует эксплуатационное и коммунальное обслуживание.



Регламент работы Главного эксперта

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
За 1 день до соревнований	Прием площадки соревнований, проверка работоспособности и оборудования	Главный эксперт	Акт приема площадки
	Внесение 30% изменений в конкурсное задание	Главный эксперт	Протокол о внесении 30% изменений в конкурсное задание
	Проверка доступа к личному кабинету	Главный эксперт	
	Внесение критериев в личном кабинете	Главный эксперт	

День соревнований	Проверка данных участников и экспертов в личном кабинете	Главный эксперт	
	Выгрузка протоколов из личного кабинета в соответствии с пунктом 3 регламента	Главный эксперт	Протоколы
	Отправка протоколов в Национальный центр полного пакета документов и оценочных листов	Главный эксперт	Протоколы, итоговый протокол
Следующий день после соревнований	Отчет о работе главного эксперта	Главный эксперт	Отчет

А

Документы

- протокол регистрации участников и экспертов,
- протокол ознакомления участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами,
- протокол ознакомления экспертов с измененным конкурсным заданием и критериями оценки,
- протокол инструктажа работы на оборудовании,
- протокол ОТ и ТБ участников и экспертов,
- протокол о жеребьевке по распределению конкурсных мест,
- согласие с обработкой персональных данных участников и экспертов,
- протокол распределения ролей экспертов,
- протокол об ознакомлении экспертов с ведомостями оценок,

А

Документы

- итоговый протокол заседания жюри,
- протокол регистрации несчастных случаев на конкурсной площадке,
- протокол регистрации перерывов на конкурсной площадке,
- оценочные листы по компетенции на участников,
- протокол снятия эксперта (подписывается всеми экспертами) (в произвольной форме) – при необходимости,
- протокол снятия участника (подписывается всеми экспертами), при этом производится оценка проделанной работы, выставляются баллы (в произвольной форме) – при необходимости,
- протокол о любом изменении (в произвольной форме) – при необходимости.

А

Регламент работы Заместителя главного эксперта

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
День соревнования	Отвечает за всю работу площадки в отсутствие главного эксперта, помогает ему в подготовке документации и работе на площадке	Заместитель главного эксперта	

A

Регламент работы эксперта по ТБ и ОТ

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
День соревнования	Проводит инструктаж участников и экспертов по ТБ и <u>ОТ</u>	Эксперт по технике безопасности и охране труда	Протокол ТБ и <u>ОТ</u>
День соревнования	Проводит инструктаж участников и экспертов по правилам работы на площадке и оборудовании	Эксперт по технике безопасности и охране труда	Протокол
День соревнования	Собирает протоколы по ТБ и ОТ и проверяет подписи	Эксперт по технике безопасности и охране труда	
День соревнования	Отслеживает соответствие работы экспертов и участников требованиям ТБ и <u>ОТ</u>	Эксперт по технике безопасности и охране труда	
День соревнования	Осуществляет судейство.	Эксперт по технике безопасности и охране труда	Протокол

A

Регламент работы эксперта Времени

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
День соревнования	Контроль времени	Эксперт времени	Протокол
	Объявление о начале и завершении работы	Эксперт времени	
	Ведение записи учета времени	Эксперт времени	Протокол
	Информирование по оставшемуся времени до конца выполнения конкурсного задания	Эксперт времени	



Регламент работы Технического эксперта

Период	Вид работ	Ответственный	Документ
10 дней до начала соревнований	Контролирует подготовку конкурсных участков к началу работы	Технический эксперт	Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов
За 1 день до соревнований	Прием площадки соревнований, проверка работоспособности оборудования	Технический эксперт	Акт приема площадки
За 1 час до начала	Направление ссылки на трансляцию главному эксперту	Технический эксперт	
День соревнования	Фиксирует наличие или отсутствие материалов и оборудования для выполнения конкурсного задания	Технический эксперт	Протокол Перечня используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

День соревнования	Оказывает помощь главному эксперту на площадке	Технический эксперт	
День соревнования	Обеспечивает взаимосвязь с техническим персоналом в месте проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей)	Технический эксперт	
День соревнования	Контролирует эксплуатационное и коммунальное обслуживание	Технический эксперт	Протокол

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Пропажа документов на чемпионате Абилимпикс,
что делать экспертам и участникам?

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

На чемпионате Абилимпикс попался конфликтный эксперт, какие действия должны быть у экспертов и участников?

- 1. Эксперты должны соблюдать профессиональную этику и поведение, проявлять толерантность и уважение к участникам.**
- 2. В случае возникновения конфликта необходимо попытаться разрешить ситуацию общими усилиями, обратившись к представителям оргкомитета или администрации чемпионата.**
- 3. Участники, столкнувшиеся с конфликтным экспертом, могут обратиться к организаторам с жалобой или заявлением о происшедшем.**
- 4. Важно помнить, что нарушение этики поведения со стороны эксперта может повлиять на ход соревнований, поэтому важно своевременно реагировать на подобные случаи.**

В целом, важно придерживаться профессиональных стандартов и стремиться к уважительному и дружелюбному общению между всеми участниками чемпионата.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Недостаточное кол-во материала (несоответствие ИЛ), что делать?

1. Немедленно обратиться к организаторам чемпионата или администрации, чтобы сообщить о проблеме. Они могут принять меры для устранения проблемы, например, предоставить дополнительный материал или скорректировать задания.
2. Участники также могут обратиться к своим непосредственным руководителям или ответственным лицам для обсуждения ситуации и поиска альтернативных решений.
3. Официальные представители могут провести оценку ситуации, чтобы выяснить причины недостатка материала или несоответствия ИЛ и принять соответствующие меры.
4. Кроме того, важно документировать все обстоятельства и предоставить полную информацию для последующего рассмотрения ситуации и внесения корректировок.

В целом, важно оперативно реагировать на подобные ситуации, а также сотрудничать со всеми заинтересованными сторонами для решения проблемы и обеспечения честного и справедливого проведения чемпионата.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Нет тулбокса у Участника на Абилимпиксе, что делать?

Если у участника на Абилимпиксе нет тулбокса, то он может обратиться к организаторам мероприятия или администраторам платформы для получения помощи. Они могут предоставить необходимые инструменты или подсказать, как решить возникшую проблему. Также участник может попробовать обратиться к другим участникам или коучам за советом. Главное, не стесняться просить о помощи, ведь цель Абилимпикса - помочь людям с инвалидностью проявить свои способности и достичь успеха.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Подсказки участнику чемпионата Абилимпикс

Эксперту запрещено давать рекомендации или подсказки участникам. Только при нарушении техники безопасности эксперт дает соответствующие указания участникам.

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

Главный эксперт Абилимпикса не выполняет свою работу, что делать?

1. Обратиться к вышестоящему руководству или организационному комитету Абилимпикса. Сообщите им о проблеме с главным экспертом и попросите о помощи в решении этой ситуации.
2. Проверить, возможно ли назначить временного заместителя для главного эксперта, который мог бы временно исполнять его обязанности до разрешения проблемы.
3. Попытаться наладить диалог с главным экспертом и понять причины его избегания работы. Может быть, есть конкретные причины его действий, которые могут быть решены через обсуждение.
4. Если все усилия не приносят результатов, и поведение главного эксперта продолжает угрожать ходу Абилимпикса, возможно, придется рассмотреть вопрос об увольнении или перераспределении его обязанностей.

В любом случае, важно действовать решительно, но также уважать права и достоинство всех участников и решать проблемы соблюдением профессиональной этики и законов.

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

Нечестное судейство Главного эксперта Абилимпикс, что делать?

- 1. Собрать доказательства:** Прежде чем принимать какие-либо действия, важно собрать доказательства, подтверждающие ваши подозрения. Это могут быть свидетельства, документы или объективные данные, подтверждающие нечестное судейство.
- 2. Обратиться к организационному комитету:** Предоставьте собранные вами доказательства организационному комитету или другим вышестоящим органам или лицам, ответственным за проведение Абилимпикса. Объясните свои опасения и попросите провести независимое расследование.
- 3. Поддерживайте открытость:** Поддерживайте открытость и общественность в своих действиях. Если у вас есть коллеги или другие участники, которые разделяют ваши опасения, работайте с ними, чтобы убедиться, что ваши взгляды привлекают внимание вышестоящих руководителей.
- 4. Подготовьтесь к принятию мер:** Если расследование подтверждает ваши опасения, возможно, будут приняты меры. В зависимости от результатов расследования, могут быть предприняты различные действия в отношении главного эксперта, вплоть до его увольнения.

Важно помнить, что подобные ситуации требуют серьезного подхода, и расследование должно быть проведено объективно и с полным уважением ко всем участникам соревнования.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Эксперт не подписал итоговый протокол на Абилимпиксе, что делать?

- 1. Немедленно уведомить вышестоящих:** Сообщите организационному комитету или другому вышестоящему органу о произошедшем инциденте. Это позволит начать расследование и разрешить ситуацию.
- 2. Собрать свидетельства:** Если у вас есть свидетельства или доказательства того, что эксперт не подписал протокол, соберите их и предоставьте организационному комитету.
- 3. Назначить независимого эксперта:** Для установления объективной и правдивой оценки произошедшего, возможно потребуется назначить независимого эксперта или комиссию, чтобы выяснить причины и обстоятельства проигнорирования подписи.
- 4. Провести повторную подпись:** Если расследование подтверждает, что пропущенная подпись эксперта была ошибочной или умышленной, организационный комитет должен предпринять меры для повторной подписи протокола или внесения других соответствующих изменений для коррекции ситуации.

В любом случае, важно сделать все возможное для решения инцидента с полной прозрачностью и с уважением ко всем участникам.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Нарушение ТБ! Эксперт против штрафа.

- 1. Обсудите с экспертом:** Попробуйте разобраться в корнях его противодействия. Может быть, есть объективные обстоятельства или недопонимание, которые могли бы быть разрешены через обсуждение. Важно выслушать аргументы эксперта и попытаться прийти к конструктивному решению.
- 2. Обратитесь к организационному комитету:** Если не удастся достичь согласия с экспертом, сообщите о ситуации организационному комитету или другому органу, ответственному за проведение соревнований. Объясните ситуацию и предоставьте доказательства нарушения.
- 3. Обсудите с другими участниками:** Если у вас есть поддержка других участников или других экспертов, обсудите с ними ситуацию и попросите о поддержке в разрешении конфликта.
- 4. Предложите альтернативные решения:** Может быть, можно найти альтернативное решение вместо применения штрафа. Возможно, эксперт согласится на другие меры, которые могут быть более подходящими для ситуации.

Важно помнить, что важно продвигать конструктивный диалог и разрешать конфликты вежливым и уважительным образом, взвешивая интересы всех участников и соблюдая профессиональные стандарты.

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

Посторонний на площадке

1. Немедленно сообщите об этом организационному комитету или обслуживающему персоналу мероприятия. Это поможет оперативно реагировать на ситуацию и принять соответствующие меры.
2. Если это возможно безопасно, попробуйте коротко обратиться к постороннему человеку и попросить его покинуть площадку мероприятия. Однако, если эта ситуация кажется опасной, не рекомендуется принимать на себя роль взаимодействия с посторонним человеком.
3. Если в вашем распоряжении есть возможность, вы можете оказать помощь сотрудникам службы безопасности, предоставив им любую полезную информацию о постороннем человеке.
4. В случае чрезвычайной ситуации, не стесняйтесь вызывать службу безопасности или местную полицию, чтобы быстро и эффективно реагировать на ситуацию.

Безопасность всех участников и посетителей является приоритетом на любом мероприятии, так что важно принять меры по обеспечению безопасности в случае обнаружения постороннего на площадке Абилимпикс.

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

Обесточили площадку

- 1. Сообщите об утечке тока:** Если вы обладаете знаниями о безопасности электрических систем, то убедитесь, что утечка тока была изолирована и оборудование отключено от источника питания.
- 2. Сообщите о ситуации:** Немедленно сообщите об обесточивании площадки организационному комитету, обслуживающему персоналу или службе безопасности мероприятия. Это позволит оперативно принять необходимые меры для восстановления электроснабжения и обеспечения безопасности участников и зрителей.
- 3. Поддержите порядок:** В случае обесточивания мероприятия, стоит помочь посетителям и участникам поддерживать спокойствие и порядок до восстановления электроснабжения.
- 4. Будьте готовы к эвакуации:** В случае, если обесточение создает угрозу безопасности, следует подготовиться к возможной эвакуации и разработать план действий в страховательные цели.

Обесточение площадки на мероприятии – серьезное происшествие, и важно обратить внимание на электробезопасность и обеспечить безопасность участников и зрителей.

A

Разбор непредсказуемых ситуаций

Соревновательный день закончен. Оценку изделий оставили на следующий день, заготовки пропали.

- 1. Сообщить об этом руководству: Немедленно сообщите об исчезновении оценочных изделий организационному комитету или другим ответственным лицам. Объясните ситуацию и предоставьте всю доступную информацию об оценочных изделиях.**
- 2. Провести расследование: Следует немедленно провести расследование, чтобы выяснить обстоятельства исчезновения оценочных изделий. Вовлеките службу безопасности и организуйте поиск по всей площадке соревнования.**
- 3. Завершить оценку: Если оценка изделий не была завершена, попытайтесь найти альтернативные способы для завершения процесса оценки. Возможно, существуют резервные копии или возможности для повторного создания изделий для оценки.**
- 4. Принять меры предосторожности: Пока идет расследование, стоит принять меры предосторожности, чтобы предотвратить дальнейшее исчезновение или повреждение других материалов, связанных с соревнованием.**

Важно, чтобы все действия проводились в соответствии с профессиональными стандартами и с соблюдением законов. Ситуация требует серьезного и ответственного подхода.

А

Разбор непредсказуемых ситуаций

Участник опоздал на чемпионат. Просит добавить время.

- 1. Рассмотреть обстоятельства:** Узнайте причины опоздания участника. Если опоздание было обусловлено серьезными обстоятельствами, такими как транспортные проблемы, медицинская ситуация или другие неожиданные обстоятельства, то стоит внимательно и объективно рассмотреть их.
- 2. Применение правил:** Проверьте правила проведения соревнования и регламент участия. Если в них прописаны положения о времени начала и окончания соревнования, а также о правилах опоздания участников, то следует руководствоваться этими правилами.
- 3. Обсудите с организаторами:** Если у вас есть возможность обсудить ситуацию с организаторами и судьями, рассмотрите возможность принятия совместного решения по поводу дальнейших действий в отношении участника и его участия в соревнованиях.
- 4. Соблюдение справедливости:** Важно, чтобы любое решение принималось с учетом справедливости и интересов других участников, чтобы не нарушать равные условия для всех участников.

Как правило, важно помнить о том, что любое принятое решение должно быть справедливым и добросовестно обоснованным, учитывая как интересы опоздавшего участника, так и всех остальных участников соревнований.